

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 01.04.2024.

С учётом мотивированного мнения
профессионального союза работников
Образовательного учреждения
протокол № 10 от 29.03.2024

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 01.04.2024.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 21 Кировского района Санкт-
Петербурга
№ 34-ОД от 01.04.2024г.
Заведующий ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Т.О. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 21 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в соответствии с требованиями пункта 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии:

-Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ);

-Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. Федеральных законов);

-Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов);

-Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федеральных законов);

-Устава ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Перечень раскрываемой ГБДОУ информации о своей деятельности;

1.2.2. Способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости информации о своей деятельности.

1.2.3. Ответственность ГБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путём ее размещения:

✓ на информационных стендах ГБДОУ;

✓ на официальном сайте ГБДОУ;

✓ на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);

✓ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности: дата создания; информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; информация о структуре и органах управления; информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; информация о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; ✓ информация о языках образования; информация о федеральных государственных образовательных стандартах; информация о руководителе Образовательного учреждения; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; информация о материально-техническом

обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; Информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ: устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета; локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; отчет по самообследованию; примерная форма заявления о приеме; распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования; уведомление о прекращении деятельности; положение о закупке (вправе разместить).

2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт - электронных копий документов:

- ✓ решение учредителя о создании учреждения;
- ✓ учредительные документы учреждения;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя учреждения; ✓ свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- ✓ государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- ✓ отчет о результатах деятельности ГБДОУ и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом: Положением об официальном сайте ГБДОУ.

ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных: о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные

телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); стаж работы по специальности, иная информация о работниках о ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Положением об обработке персональных данных ГБДОУ.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.