

ПРИКАЗ

15.06.2016

№ 49 п.2

О создании комиссии
по проведению обследования и
паспортизации объектов и
предоставляемых на них услуг

В соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» для проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг государственным бюджетным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.
3. Утвердить План-график проведения обследования и паспортизации согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.О. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов
и предоставляемых на них услуг
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 84-рп «О плане мероприятий ("дорожной карте") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2016-2020 годы».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Проведение анкетирования объектов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.1.4. Разработка проекта перечня мероприятий по обеспечению доступности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга для инвалидов.

2.1.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Комиссия администрации) по перечню мероприятий по обеспечению доступности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга для инвалидов (в случае несогласия с решением Комиссии администрации документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию).

2.1.6. Координация разработки технического задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации, по мероприятиям, требующим разработки проектной документации.

2.1.7. Координация разработки проектно-сметной документации (конкурс).

2.1.8. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.1.9. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.7. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта
и предоставляемых на нем услуг

Председатель:	Тимофеева Л.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Заместитель председателя:	Силина С.Ю.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Секретарь:	Евдокимова А.С.	делопроизводитель
Члены Комиссии:	Целомудрая Л.В.	заведующий хозяйством
	Петров А.А.	инженер

План-график проведения обследования и паспортизации

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Дата проведения
1	ГБДОУ детский сад № 21 Кировского района Санкт-Петербурга	Бульвар Новаторов д.42 лит. А	30.06.2016