

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 110 п.2-ОД

«Об утверждении Положения о совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) на основании Устава ГБДОУ детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Ввести в действие Положение о совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга с 09 декабря 2023 года.

3. Ознакомить с Положением о совете родителей (законных представителей) работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся через сайт ДООУ.

4. Силиной С.Ю., заместителю заведующего по УРВ, разместить Положение о совете родителей (законных представителей) на официальном сайте дошкольной образовательной организации в срок до 15.12.2023г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга.

Заведующий

Т.О. Петрова

*Приложение №1
к приказу заведующего ГБДОУ
детским садом № 21*

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 08.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 21
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Т.О. Петрова

Приказ № 110 п.2 -ОД от 08.12.2023г.

С учётом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 08.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
государственного бюджетного дошкольного учреждения
детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012 (последняя редакция), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Образовательного учреждения, договором об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) образовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательного учреждения, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

1.5. Решения совета родителей могут рассматриваться на педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Формирование состава совета родителей Образовательного учреждения.

2.2. Избрание председателя и секретаря совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Избрание членов в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

2.6. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Осуществлять содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно - образовательной политики Образовательного учреждения;

- обсуждении и принятии локальных нормативных актов (статья 30 часть 3 с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012), нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество образовательного учреждения и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего Образовательного учреждения, его заместителей о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Образовательного учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Образовательного учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в Образовательном учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим Образовательного учреждения, воспитателями групп, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Образовательного учреждения, в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества образовательного учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Образовательного учреждения, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Образовательного учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности Образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОО.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателями Образовательного учреждения :

7.3.1. Организует деятельность совета.

7.3.2. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим Образовательного учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Образовательного учреждения, его заместителями.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций,

родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Образовательного учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

8.1.1. Дата проведения совета.

8.1.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

8.1.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.1.4. Повестка дня.

8.1.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

8.1.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Образовательного учреждения (или исполнителя) и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.