

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 21 Кировского района
Санкт-Петербурга
От 29.08.2025 № 106 -ОД
Заведующий ГБДОУ детского сада № 21 Кировского
района Санкт-Петербурга
_____ Т.О. Петрова

С учётом мотивированного мнения
профессионального союза работников
Образовательного учреждения
протокол № 24 от 29.08.2025

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 21
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 5 от 29.08.2025

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 21 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района

Санкт-Петербурга (ГБДОУ детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в ред. Федеральных законов);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в ред. Законов Санкт-Петербурга);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в ГБДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.5. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и согласие на обработку персональных данных.

- Для приема ребенка в ГБДОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме обучающего (воспитанника) в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования или

образовательной программе дошкольного образования, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ГБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- прохождения санаторно-курортного лечения по (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- в иных случаях.

3.3. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ГБДОУ личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 1) и, на основании данного заявления, приказа об отчислении

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

Резолюция заведующего ГБДОУ детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга Отчислить с «__» ____ 20__года Приказ от «__» _____20__г.№__ <u>Заведующий</u> _____ Т.О.Петрова	Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга Петровой Татьяне Олеговне от _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) Адрес места жительства _____ _____ _____ паспорт _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)) _____ _____ _____ _____ Контактные телефоны: _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения _____ группа № _____

Из списочного состава ГБДОУ №21 Кировского района Санкт-Петербурга

В связи:

☐	С завершением обучения
☐	Досрочно по инициативе родителей В том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность _____ <u>в группу</u> _____ <u>направленности</u> <i>в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации</i> _____
☐	Досрочно по инициативе родителей в связи с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
☐	С обстоятельствами, не зависящими от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад № 21, в том числе в случае ликвидации образовательной организации

Медицинскую карту на руки получил _____

Подпись _____

Личное дело ребенка получил _____

Подпись _____

Дата: _____ / _____ / _____

 Подпись _____ Расшифровка _____