

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21  
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 21  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол от « 22 » 02 2017 г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 21  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Т.О. Петрова  
Приказ от « 27 » 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 21 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- статей 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»
- Письмом Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание.

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию администрации о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель руководителя и представитель профсоюзной организации.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

## 5. Ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество организационно-правового обеспечения и информационного сопровождения внедрения и реализации профессионального стандарта;
- компетентность принимаемых решений;

- за выполнение плана деятельности рабочей группы по сопровождению внедрения и реализации профессионального стандарта;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах внедрения и реализации профессионального стандарта;

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы;
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Рабочей группы;
- 6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.