

Протокол № 21

Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга

От 28.03.2025г.

Заседание проводится в 13.15 в кабинете заведующего

Присутствовало 6 человек, отсутствует – 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение Федерального закона № 44 –ФЗ от 05.04.2013г. при размещении государственного заказа в 2024г.
2. Имущество, переданное в собственность в 2024, 2025г. по договорам безвозмездной передачи. Своевременность информирование общественности.
3. Платные образовательные услуги за 2024-2025 учебный год. Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.
4. Реализация учреждением дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом (персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге).
5. Проведение разъяснительной работы в части информирования трудового коллектива о документах и возможностью ознакомления самостоятельно:
-Письмо КО от 18.01.2024г. №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»
- о действующем трудовом законодательстве, определяющем особенности труда педагогических работников;
- о действующем законодательстве, устанавливающим систему оплаты труда работников ГОУ Санкт-Петербурга, а также о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера (систему «эффективного контракта»).
6. Выявление коррупционной составляющей в родственных связях.
7. Закрепление обязанностей по предотвращению коррупции в трудовых договорах сотрудников.
8. Разное.

РЕШЕНИЕ:

1. Оценить работу по размещению закупок в 2024г. на «удовлетворительно». Продолжать размещать закупки в соответствии с Федеральным законом № 44 –ФЗ от 05.04.2013г. и иными действующими нормативными документами. При необходимости обращаться в юридический отдел для получения квалифицированной юридической помощи.

Усилить работу по контролю за исполнением заключенных контрактов, не допускать нарушения сроков их исполнения. В случае нарушений - своевременно выставять претензии подрядчикам и поставщикам.

Усилить контроль за своевременным размещением документов, подтверждающих исполнение обязательств со стороны контрагента, оплату в ЕИС со стороны ГБДОУ детского сада, в рамках государственных контрактов.

Приложить все усилия для уменьшения кредиторской задолженности. Предусмотреть оплату договоров за декабрь 2025г до 20.12.2025г. по средствам заключения дополнительных соглашений.

При этом не путать с оплатой неисполненных договоров и производить оплату по факту выполненных работ, поставок товаров.

2. Принять к сведению информацию о переданном имуществе за 2024, а также с января по март 2025г. по договорам безвозмездной передачи. Отметить своевременность передачи актов и договоров в ЦБ и постановку переданного имущества на баланс учреждения. Отметить своевременность информирования общественности о переданном имуществе через сеть интернет на официальном сайте учреждения – до 1 марта 2025г. и стенде учреждения, через Совет Родителей. Продолжать работу в рамках правового поля, осуществлять своевременную постановку на учет пожертвований населения.

3. Продолжать работу по проведению платных образовательных услуг с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Отметить, что оплата производится по безналичному расчету, услуги востребованы родителями, имеется лицензия, приказы о способах оплаты. Продолжать работу по профилактике возможных коррупционных проявлений, в т.ч. предотвращение возможного конфликта интересов.

4. Продолжать работу по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным сертификатом (персонифицированным финансированием дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге).

Продолжать работу по профилактике возможных коррупционных проявлений, в т.ч. предотвращение возможного конфликта интересов.

5. Отметить, что систематическое проведение работы (общие собрания работников) с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом с целью недопущения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) привело к отсутствию фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Возможность ознакомления с нормативной базой в сфере противодействия коррупции у ответственного за антикоррупционную работу.

Отметить проведение консультаций по проведению разъяснительной работы с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом с целью профилактики возникновения непонимания при начислении заработной платы, своевременность заключения дополнительных соглашений при ее изменении. Возможность ознакомления с нормативной базой в сфере противодействия коррупции у ответственного за антикоррупционную работу.

- *о действующем трудовом законодательстве, определяющем особенности труда педагогических работников;*
- *о действующем законодательстве, устанавливающем систему оплаты труда работников ГОУ Санкт-Петербурга, а также о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера (систему «эффективного контракта»).*

6. Урегулирование **возможного** конфликта интересов в родственных связях.
Коррупционной составляющей не выявлено

7. Продолжать работу по профилактике коррупционно опасного поведения. Отметить, что обязанности по предотвращению коррупционно опасного поведения прописаны у сотрудников в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

8. Антикоррупционная политика в ДОУ проводится согласно Плану мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №21 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 – 2025 уч. год