

<p>ПРИНЯТО на Общем собрании работников ОУ от 31.08.2023 Протокол № 9</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга От 31.08.2023 № 75-ОД Заведующий ГБДОУ детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга _____ Т.О. Петрова</p>
<p>С учётом мотивированного мнения профессионального союза работников Образовательного учреждения протокол № 26/23 от 31.08.2023</p>	

П О Л О Ж Е Н И Е
о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт - Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ №21), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иными нормативными правовыми актами, а так же Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Устав), утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2022. № 1457 – р; Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2189 от 04.10.2016г.

1.2. Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ОУ и утверждаются приказом заведующего ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Прием денежных средств и(или) материальных ценностей от физических и(или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата платных образовательных услуг производится не позднее 18 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по предоставлению платежного документа.

2.3. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно Смете доходов и расходов.

2.4. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

- Фонд оплаты труда – 80%, включая начисления на выплаты по оплате труда 30%. Фонд оплаты труда – это совокупность всех видов расходов, связанных с оплатой труда всех работников, занятых при оказании платных образовательных услуг.

- Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

- Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления

коммунальных платежей, составляют, в среднем, 17 % от общей суммы дохода и расходуются на нужды ОУ.

2.5. Доплаты сотрудникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производятся ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы из фонда оплаты труда, сформированного от оказания платных образовательных услуг, но в пределах поступившего дохода от оказания платных образовательных услуг.

2.6. Для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс в сфере платных образовательных услуг, оплата труда состоит из основной части (оплата по тарификации) и дополнительной оплаты.

Доплаты, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ установлены из фонда оплаты труда, сформированного от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о распределении фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга на основании приказа руководителя Образовательного учреждения:

Показатель	Критерии	Оценка деятельности в баллах
Заведующий ГБДОУ (временно исполняющий обязанности заведующего)	За организационную работу по оказанию платных образовательных услуг.	На основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга
Организатору платных образовательных услуг	1. За предоставление пакета документов на открытие платных образовательных услуг. 2. За учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей, обучающихся по безналичному расчету. 3. За контроль за проведением и качеством предоставления платных образовательных услуг 4. Оформление договоров с родителями, 5. Составление отчета о доходах и расходах в целях корректировки смет, 6. За ведение табелей рабочего времени преподавателей платных образовательных услуг, в срок до 15 числа каждого месяца табель предоставлять на утверждение руководителю ДОУ	Не более 1 базовой единицы (ежемесячно)
Педагогу дополнительного образования на основании листа самоанализа		
Посещаемость воспитанниками занятий	7. Высокая посещаемость воспитанников По табелю посещаемости 70-90% от общего числа посещающих	3

Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса.	8. Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса. (журнал регистрации несчастных случаев, акт о несчастном случае, акт пед. расследования)	<u>Отсутствие травм</u> 3 <u>Наличие травм</u> 0
Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	9. Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники ГБДОУ (группы) принимали участие <u>Дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты участников</u> Уровень ДОУ Районный уровень Городской уровень Российский уровень Международный уровень	<u>Баллы за разные конкурсы суммируются, кол-во участников не учитывается</u> 1 2 3 4 5
Своевременное и качественное оформление документации (план работы, табель посещаемости воспитанников, другая документация, связанная со спецификой дополнительной платной образовательной услуги).	10. Наличие <u>своевременно и качественно оформленной</u> документации	3
Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	11.Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников), участников образовательного процесса на деятельность педагога Высокий уровень решения конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб) Наличие обоснованных жалоб	<u>Документально подтвержденные (копии)</u> 2 -5
Проведение открытых мероприятий для родителей, совместно с родителями, консультирование родителей	12. Лист регистрации родителей, конспекты, планы мероприятий, фотоотчеты	2
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований,	13. Количество мероприятий и участников <u>План, сценарий проводимого мероприятия</u> Праздники Соревнования Конкурсы	2 2 2

конкурсов, экскурсий		
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	14. Количество мероприятий и участников <u>Копия приказа, листа регистрации</u>	Вне рабочее время
	Уровень детского сада	1
	Уровень района	2
	Уровень города	3
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	15. Наличие публикаций в издательствах разного уровня	
	Сети интернет (на официальных сайтах)	2
	Уровень района	3
	Уровень города	4
	Уровень международный	5
Разработка и внедрение в практику работы ДОУ новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	16. Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	3

2.7. Размер доплаты педагогам дополнительного образования, участвующим в оказании платных образовательных услуг, определяется в абсолютной величине (в рублях) и рассчитывается 1 раз в полугодие на основании листа самоанализа. Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на общее количество баллов, набранных всеми работниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг.

Расчет размера выплат, выраженный в денежных величинах, по каждому работнику производится по формуле: $PВ = КБ \times СБ$,

где РВ – размер выплат за качество выполняемых работ (руб.);

КБ – количество фактически набранных баллов;

СБ – стоимость одного балла, которая определяется по формуле (руб.):

$СБ = СФ / ОКБ$,

где СФ – объем стимулирующего фонда (руб.);

ОКБ – общее количество набранных баллов работниками.

2.8. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ОУ Исполнителем представляются отчеты о привлечении и

расходе дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.

3.2. Не допускается принуждения со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников ОУ.

3.3. Запрещается работникам ОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

3.4. Не допускается неправомочных действий коллегиальных органов управления ОУ, в том числе Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОУ.

3.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) обучающихся, воспитанников ОУ знакомятся под роспись с распоряжением от 30 октября 2013 г. N 2524-р ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ "О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И(ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, с представлением при необходимости копии распоряжения.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

4.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке постановкой на баланс ОУ.