

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21
Кировского района Санкт-Петербурга

<p>ПРИНЯТО на общем собрании работников от 31.08.2022 Протокол № 6</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом по Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга От 31.08.2022 № 63 п.7-ОД Заведующий ГБДОУ детского сада № 21 Кировского района Санкт- Петербурга Т.О. Петрова</p>
<p>С учётом мотивированного мнения профессионального союза работников Образовательного учреждения протокол № 18 от 31.08.2022</p>	

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 21 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 Кировского района Санкт-Петербурга), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы 	Сентябрь 2022	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР

		наставничества.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 Октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Октябрь 2022 Октябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных	Ноябрь 2022 Ноябрь 2022	Заместитель заведующего по УВР Заместитель

		программ наставничества для каждой пары/группы.		заведующего по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май 2023</p> <p>Май 2023</p> <p>Май 2023</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий ГБДОУ</p> <p>Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР</p>
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР