

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №  
С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Образовательное учреждение *Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 Кировского района Санкт-Петербурга* (далее ГБДОУ детский сад №21 Кировского района Санкт-Петербурга) в лице заведующего Петровой Т.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

(ф.и.о.)

именуемая (ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель**,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

1.2. Работа в ГБДОУ д/с № 21 является для Работника: **- основной работой;**

- работой по совместительству.

1.3. Вид договора: - на неопределенный срок;

- **на срок** \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обстоятельства, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора:

**на время отпуска по уходу за ребенком**

1.4. Работнику устанавливается

- испытательный срок: \_\_\_\_\_ мес. (срок испытания не может превышать 3-х месяцев);

**- без испытания.**

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

1.5. Дата начала работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Место работы **Санкт-Петербург, Бульвар Новаторов д.42, лит. А**

(уточнить конкретное место работы)

1.7. Трудовая функция

1.7.1. Обобщенная трудовая функция

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образования и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.7.2. Трудовая функция.

-Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Трудовые действия	Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
-------------------	---

	дошкольного образования
	Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
	Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
	Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста
	Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста
	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
	Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
	Формирование психологической готовности к школьному обучению
	Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
	Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
	Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
	Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
	Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей
Необходимые умения	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)
	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Необходимые знания	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте

	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста
	Современные тенденции развития дошкольного образования
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

1.8. Должностные обязанности устанавливаются работнику в соответствии с должностной инструкцией, с которой он ознакомлен при приеме на работу.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 2.1. Обязанности работника

По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель**.

а Работник **обязуется лично** выполнять в соответствии с **профессиональным стандартом** "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (**воспитатель, учитель**)" (приказ от 18 октября 2013 г. № 544н. Министерства труда и социальной защиты РФ), условиями настоящего Трудового договора, должностной инструкцией:

2.1.1. Участвовать в разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать рабочие программы в рамках основной образовательной программы.

2.1.3. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.1.6. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и формированию компетентностей.

2.1.7. Соблюдать права и свободу воспитанников. Нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.1.8. Участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.

2.1.9. Защищать достоинства и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

2.1.10. Планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

2.1.11. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, организуемых в учреждении.

2.1.12. Организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, в том числе с помощью электронных форм.

2.1.13. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

2.1.14. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

2.1.15. Развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

2.1.16. Формировать мотивацию к обучению.

2.1.17. Формировать психологическую готовность к школьному обучению.

2.1.18. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

2.1.19. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива.

- 2.1.20. Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения.
- 2.1.21. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников.
- 2.1.22. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.
- 2.1.23. Организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- 2.1.24. Активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 2.1.25. Организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 2.1.26. Регулировать поведение дошкольников для обеспечения безопасной образовательной среды.
- 2.1.27. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в НОД, так и в свободной деятельности.
- 2.1.28. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию дошкольников, независимо от их способностей и характера.
- 2.1.29. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
- 2.1.30. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.31. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.1.32. Формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.
- 2.1.33. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы дошкольников, связанные с особенностями их развития.
- 2.1.34. Применять инструментарию и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
- 2.1.35. Оказывать адресную помощь дошкольникам.
- 2.1.36. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 2.1.37. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 2.1.38. Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.1.39. Координировать деятельность помощника воспитателя.
- 2.1.40. Разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.
- 2.1.41. Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
- 2.1.42. Использовать и апробировать специальные подходы к реализации образовательной программы в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.43. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.44. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- 2.1.45. Создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации.
- 2.1.46. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, законодательством об образовании и Уставом ГБДОУ.
- 2.1.47. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности.
- 2.1.48. Соблюдать трудовую дисциплину, исполнять приказы и распоряжения Работодателя.
- 2.1.49. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

- 2.1.50. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.1.51. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя
- 2.1.52. Предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью, предусмотренного ст.331 ТК РФ.
- 2.1.53. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.
- 2.1.54. Проходить медицинские осмотры по направлению и за счет Работодателя в установленные сроки
- 2.1.55. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.
- 2.1.56. Оказывать помощь в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.
- 2.1.57. Воздерживаться от коррупционно опасного поведения.
- 2.1.58. Незамедлительно уведомлять Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.59. Незамедлительно информировать (уведомлять) непосредственного руководителя (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.60. Незамедлительно предоставлять руководителю сведения о следственных действиях или фактах уголовного преследования в отношении себя.
- 2.1.61. Сотрудник обязан соблюдать все антикоррупционные процедуры, введенные в учреждении, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.
- 2.1.62. Сотрудник обязан в письменной форме уведомить администрацию (заместителя заведующего, заведующего) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 2.1.63. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.1.64. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

## **2.2. Права работника**

- 2.2.1. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.2.4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
- 2.2.5. Предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.
- 2.2.6. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда
- 2.2.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.2.8. Защиту персональных данных.
- 2.2.9. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.10. Время отдыха.
- 2.2.11. Предоставление отпусков.
- 2.2.12. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются уставом образовательного учреждения.
- 2.2.13. Оплату и нормирование труда.
- 2.2.14. Выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней — на приостановку работы и отсутствие на рабочем месте, на весь период до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя об этом в письменной форме.

- 2.2.15. Гарантии и компенсации.
- 2.2.16. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2.17. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 2.2.18. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах
- 2.2.19. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 2.2.20. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.2.21. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ.
- 2.2.22. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 2.2.23. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2.24. Пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке установленном в образовательном учреждении.
- 2.2.25. Проходить аттестацию на соответствующую аттестационную категорию.
- 2.2.26. Участвовать в самоуправлении ГБДОУ.
- 2.2.27. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя
- 3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности,
- 3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,
- 3.1.4. Поощрять работника за добросовестный и эффективный труд,
- 3.1.5. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.
- 3.1.6. Проверять наличие образовательного ценза у Работника
- 3.1.7. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.
- 3.1.8. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 3.1.9. Отстранять Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, от выполнения работы без выплаты заработной платы на весь период отстранения от работы.
- 3.1.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором,
- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда,
- 3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки,
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью,
- 3.2.7. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договора.
- 3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.
- 3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.2.10. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

3.2.11. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. ежемесячный должностной оклад в соответствии со штатным расписанием учреждения. составляет на момент заключения трудового договора: \_\_\_\_\_ руб.

-тарифный коэффициент по образованию \_\_\_\_\_;

-тарифный коэффициент по стажу: \_\_\_\_\_;

-тарифный коэффициент по квалификации: \_\_\_\_\_;

-тарифный коэффициент по специфике: \_\_\_\_\_;

-тарифный коэффициент за почетное звание: \_\_\_\_\_;

Размер должностного оклада исчисляется в соответствии со штатным расписанием и тарификацией ГБДОУ

4.1.2. Работнику могут устанавливаться выплаты **компенсационного характера (доплаты)** и **стимулирующего характера (надбавки)**:

Доплаты и надбавки устанавливаются на определённый период (полугодие) в соответствии с **Положением о распределении фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга** за фактически отработанное время. Их размер, определяются комиссией по распределению доплат и надбавок и утверждается приказом руководителя учреждения.

#### Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

Категория работников	Критерий оценки	Размер % отношение к базовой единице
	2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в двойном размере (ст. 153 ТК РФ)
	3. Сверхурочная работа	Первые 2 часа в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере
	4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ) Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности
	5. За работу в неблагоприятных условиях по результатам специальной оценки условий труда	До 12 % от оклада <b><u>ежемесячно</u></b>
	6. Доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге	До 15 % ежемесячно <b><u>ежемесячно</u></b>

<b>Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника</b>		
7.	За ведение работы с государственным заказом, работа с сайтом <a href="http://www.sberbank-ast.ru">www.sberbank-ast.ru</a>	Базовая единица ежемесячно (скрины с сайта)
8.	За сопровождение сайта образовательного учреждения, ведение сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , ПК «Имущество», ГИС «Энергоэффективность», <a href="http://tz.kis.gov.spb.ru">tz.kis.gov.spb.ru</a> , <a href="http://spb112.ru">spb112.ru</a> (паспорт КСОБ), Параграф	¼ базовой единицы руб. ежемесячно (скрины с сайта)
9.	За ведение совместных торгов	½ базовой единицы в период проведения (скрин с сайта)
10.	За ведение баз данных и программных комплексов (военского учета, мобилизации, ГО и ЧС и др.)	¼ базовой единицы за каждую базу при сдаче
11.	за организацию питания работников ДОУ (выписка квитанций, сверка с ЦБ оплаченных квитанций).	1/6 базовой единицы ежемесячно каждому

**Доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда воспитателей.**

<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Систематическая своевременная (до 25 числа текущего месяца) оплата родителями пребывания ребенка в ДОУ <b><u>Определяется 1 раз в полугодие</u></b>	13. <b><u>Отсутствие задолженности по родительской плате</u></b> 14. <b><u>Отсутствие задолженности по платным образовательным услугам (только для групп, где дети посещают платные услуги)</u></b>	<b><u>Менее 100 руб. в месяц</u></b> 2 2
Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ (группы) во время образовательного процесса.	15. Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса за период. <b><u>(журнал регистрации несчастных случаев, акт о несчастном случае, акт пед. расследования)</u></b>	<b><u>Отсутствие травм</u></b> 3 <b><u>Наличие травм</u></b> 0
Участие воспитанников ГБДОУ (группы) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	16. Доля мероприятий, в которых воспитанники ГБДОУ (группы) принимали участие <b><u>Дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты участников, приказ или утвержденное положение о проведении мероприятия</u></b>	<b><u>Баллы за разные конкурсы суммируются, кол-во участников не учитывается</u></b>
	Уровень ДОУ	1
	Районный уровень	2
	Городской уровень	3
	Российский уровень	4
Международный уровень	5	

Наставничество. Ведение работы по наставничеству на районном и городском уровне, уровне детского сада.	17. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет на основании приказа руководителя, учредителя.	<b><u>Приказ, план работы.</u></b>
	Внутри ГБДОУ	1
	Районный уровень	2
	Городской уровень	3
Своевременное оформление документации группы ГБДОУ (рабочая программа, план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, инструктажи).	18. Наличие своевременно <b><u>оформленной</u></b> документации (группы, групп) Исполнительская дисциплина – снимается по представлению заместителей руководителя.	2
Взаимодействие с семьями воспитанников, Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб); уровень решения конфликтных ситуаций.	19. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	<b><u>Документально подтвержденные (копии)</u></b> <b><u>0</u></b>
	Благодарность от родителей и организаций на уровне ДОУ	1
	Благодарность от родителей и организаций на районном уровне	2
	Благодарность от родителей и организаций на городском уровне	3
	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб)	2
Проведение открытых мероприятий для родителей, помимо мероприятий, запланированных образовательной программой ДОУ	<b><u>20. Лист регистрации родителей, конспекты или планы мероприятий</u></b>	2
Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ (группу).	21. Консультирование родителей детей длительно (более 1 мес) не посещающих ГБДОУ Дистанционное обучение участников образовательных отношений. <b><u>Скринш инд. конс. с сайта, личной почты или копия карты инд. развития ребенка</u></b>	2
Участие в <b><u>подготовке и проведении</u></b> мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	22. Количество мероприятий и участников <b><u>План, сценарий проводимого мероприятия</u></b>	<b><u>Вне рабочее время, вне рабочей программы</u></b>
	Праздники	2
	Соревнования	2
	Конкурсы	2
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	23. Количество мероприятий и участников <b><u>Копия приказа, листа регистрации</u></b>	<b><u>Вне рабочее время</u></b>
	Уровень детского сада	1
	Уровень района	2
	Уровень города	3
Участие в методической работе детского сада, разработка авторских программ, участие в создании программ	24. Наличие методических разработок и программ <b><u>Наличие экспертных заключений, отзывов, скриншоты электронных порталов, имеющих лицензию (не более 1 за период)</u></b>	

развития ГБДОУ, образовательных программ, разработка документации по планированию деятельности ГБДОУ.			
	Уровень ДОУ		1
	Районный уровень		2
	Городской уровень		3
	Российский уровень		4
	Международный уровень		5
Распространение и обобщение передового педагогического опыта. Участие в работе научно-практических конференций, семинарах, секциях, круглых столах; проведение мастер-классов на уровне: детского сада, района, города, страны.	25. Количество мероприятий, уровень участия в мероприятиях (фактическое посещение, выступление) в свободное от основной работы время	Документально подтвержденные данные, в т.ч. программы, протоколы мероприятий <b><u>Баллы за участие и проведение суммируются</u></b>	
		участие	проведение
	Уровень ДОУ	2	2
	Районный уровень	3	3
	Городской уровень	4	4
	Российский уровень	5	5
	Международный уровень	6	6
Участие в профессиональных конкурсах сотрудников: - детского сада; - района; - города; - страны	26. Уровень участия в конкурсе, наличие победителей.	<b><u>Документально подтвержденные данные, в т.ч. копии грамот, сертификатов, дипломов</u></b>	
	Уровень ДОУ		1
	Районный уровень		2
	Городской уровень		3
	Российский уровень		4
	Международный уровень		5
Участие в профессиональных конкурсах <b>«Педагогические достижения», «Воспитатель года»</b>	27. Уровень участия в конкурсе, наличие победителей.	<b><u>Документально подтвержденные данные, в т.ч. копии грамот, сертификатов, дипломов</u></b>	
	Районный уровень		15
	Городской уровень		20
	Российский уровень		25
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	28. Наличие публикаций в издательствах разного уровня. <b><u>Не более 1 в каждом уровне</u></b>	<b><u>Документально подтвержденные данные, в т.ч. копии соответствующих страниц</u></b>	
	Сети интернет (на официальных сайтах maam, ns-портал и др.)		2
	Районный уровень		3
	Городской уровень		4
	Российский уровень		5

	Международный уровень	6
Разработка и внедрение в практику работы ДОУ новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности, сезонное оформление помещений	29. Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности. <b><u>Наличие экспертных заключений, копии отзывов заместителей руководителей</u></b>	3 За все в период 6 мес.
	30. Шитье костюмов, исполнение роли в празднике ( <b><u>письменное</u></b> представление организаторов праздников, мероприятий)	2 за каждый костюм, праздник
	31. Изготовление атрибутов к музыкальным, спортивным праздникам ( <b><u>представление музыкальных руководителей, инструкторов по физическому воспитанию</u></b> )	2 к каждому празднику

Размер вознаграждения указанного в пункте 4.1.2 настоящего трудового договора устанавливается по результатам работы (на основании сданного Персонального портфолио не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода) и решению Комиссии, на основании приказа Руководителя в соответствии с Положением о распределении фонда надбавок и доплат ГБДОУ

4.2. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.3. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки: 10 и 25 числа каждого месяца

4.4. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

4.5. размер повышения должностного оклада в связи с неблагоприятными условиями труда **не устанавливается** на основании результатов специальной оценки условий труда

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы на **1 ставку**) 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы посменно – с 7.00 до 14.12. – **1 смена, 11.48 – 19.00 – 2 смена.** пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни и определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня** с оплатой в порядке предусмотренном законодательством. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового Кодекса Российской Федерации)  
О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)
- 8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Трудовой договор заключен в ГБДОУ детском саду №21 Кировского района Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель	Работник
Петрова	(Фамилия)
Татьяна Олеговна	(Имя, Отчество)
Должность: заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга	Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи « _____ » _____ г.
Адрес: 198216, СПб, бульвар Новаторов д.42, лит. А ИНН 7805144985	Адрес места жительства: _____ ИНН _____
Телефон/факс: 377-36-83,376-98-04	Телефон: _____
(подпись руководителя)	(подпись работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, ФИО